2023年度初级会计专业技术资格考试大纲

（包括《初级会计实务》、《经济法基础》）

《初级会计实务》考试大纲

2023年度考试大纲主要作了以下调整：第二章中补充了产品成本的计算方法，补充了信息化环境下账务处理基本内容，增加了财务共享服务中心、财务机器人和财务大数据应用等基础知识；第四章中删除了使用权资产的会计处理；第五章中增加了应付债券的会计处理；第八章中增加了财务报告的阅读与应用。

本科目各章考试内容中，掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题；熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题；了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

第一章 概述

**一、掌握的内容**

1.会计的基本特征。

2.会计的基本职能。

3.会计的基本假设。

4.权责发生制与收付实现制。

5.会计信息质量要求。

6.会计职业道德的定义和基本内容。

**二、熟悉的内容**

1.会计的定义。

2.会计目标。

3.会计资料及会计信息的使用者。

4.会计职业道德的相关管理规定。

5.内部控制的目标和内部控制的要素。

**三、了解的内容**

1.会计职能的拓展。

2.内部控制的定义。

第二章 会计基础

**一、掌握的内容**

1.会计要素的分类。

2.会计要素的计量属性。

3.借贷记账法的应用。

4.原始凭证的基本内容及其编制。

5.记账凭证的基本内容及其编制。

6.会计账簿的登记方法。

7.财产清查的方法和财产清查结果的会计处理。

8.记账凭证会计处理程序及其应用。

9.信息化环境下账务处理的基本要求和流程。

10.产品成本的项目。

11.管理会计的要素。

**二、熟悉的内容**

1.会计等式及交易或事项对会计等式的影响。

2.会计科目及其分类和账户及其分类。

3.会计凭证的概念和会计凭证的种类。

4.会计账簿的概念和会计账簿的种类。

5.错账的更正方法。

6.财产清查的种类。

7.汇总记账凭证账务处理程序及其应用。

8.财务共享服务中心的功能与作用。

9.产品成本的计算方法。

10.政府会计要素及其确认和计量的基本要求。

**三、了解的内容**

1.账户的基本结构。

2.会计凭证的审核和会计凭证的保管。

3.会计账簿的保管。

4.财产清查的概念和财产清查的一般程序。

5.会计账务处理程序的概念和种类。

6.财务机器人和财务大数据的应用。

7.产品成本核算的要求及一般程序。

8.管理会计指引。

9.政府会计准则制度体系。

第三章 流动资产

**一、掌握的内容**

1.库存现金、银行存款和其他货币资金的会计处理。

2.交易性金融资产的会计处理。

3.应收票据的会计处理。

4.应收账款的会计处理。

5.预付账款的会计处理。

6.应收股利和应收利息的会计处理。

7.其他应收款的会计处理。

8.应收款项减值的备抵法及其会计处理。

9.发出存货的计价方法。

10.原材料的实际成本和计划成本核算。

11.周转材料的会计处理。

12.委托加工物资的会计处理。

13.存货清查的会计处理。

14.存货跌价准备的会计处理。

**二、熟悉的内容**

1.库存现金、银行存款和其他货币资金的管理制度。

2.金融资产的分类。

3.应收票据、应收账款、其他应收款的概念和内容。

4.存货的初始计量。

5.周转材料的概念和周转材料的核算内容。

6.委托加工物资的概念及其成本的构成内容。

7.存货期末计量原则。

**三、了解的内容**

1.流动资产的概念和主要内容。

2.金融资产的概念和管理要求。

3.交易性金融资产的定义。

4.小企业短期投资的核算。

5.应收款项减值的直接转销法及其会计处理。

6.存货的概念、存货的管理和存货的核算内容。

7.消耗性生物资产的概念及其会计处理。

第四章 非流动资产

**一、掌握的内容**

1.取得固定资产的会计处理。

2.固定资产折旧的会计处理。

3.固定资产相关后续支出、处置和清查的会计处理。

4.固定资产减值的会计处理。

5.无形资产取得、摊销、减值、出售和报废的会计处理。

**二、熟悉的内容**

1.债权投资的会计处理。

2.长期股权投资的基本会计处理。

3.投资性房地产的范围。

4.投资性房地产的确认和初始计量。

5.投资性房地产相关后续支出的会计处理。

6.投资性房地产计量的成本模式和公允价值模式。

7.投资性房地产处置的会计处理。

8.固定资产的确认与初始计量。

9.无形资产的确认与初始计量。

10.长期待摊费用的会计处理。

**三、了解的内容**

1.非流动资产的概念及其主要内容。

2.投资性房地产的概念与特征。

3.长期投资的内容。

4.固定资产的概念、分类和固定资产的管理要求。

5.生产性生物资产的会计处理。

6.无形资产的概念、特征和无形资产的管理要求。

第五章 负债

**一、掌握的内容**

1.短期借款的会计处理。

2.应付票据的会计处理。

3.应付账款的会计处理。

4.预收账款的会计处理。

5.应付利息、应付股利和其他应付款的会计处理。

6.短期职工薪酬的会计处理。

7.应交税费（应交增值税、应交消费税）的会计处理。

**二、熟悉的内容**

1.长期职工薪酬的会计处理。

2.其他应交税费（应交资源税、应交城市维护建设税、应交教育费附加、应交土地增值税、应交房产税、应交城镇土地使用税和应交车船税）的会计处理。

3.长期借款的会计处理。

**三、了解的内容**

1.负债的概念、分类和管理要求。

2.职工薪酬的内容。

3.应付债券的会计处理。

4.长期应付款的会计处理。

第六章 所有者权益

**一、掌握的内容**

1.实收资本的会计处理。

2.资本公积的会计处理。

3.盈余公积计提、使用的会计处理。

4.未分配利润结转的会计处理。

**二、熟悉的内容**

1.所有者权益的构成内容。

2.库存股的会计处理。

3.留存收益的概念及其内容。

**三、了解的内容**

1.其他权益工具的内容和会计处理。

2.其他综合收益的会计处理。

第七章 收入、费用和利润

**一、掌握的内容**

1.在某一时点完成的商品销售收入的会计处理。

2.可变对价的会计处理。

3.在某一时段内完成的商品销售收入的会计处理。

4.税金及附加的会计处理。

5.各项期间费用的会计处理。

6.营业外收入和营业外支出的会计处理。

7.所得税费用的会计处理。

8.本年利润的会计处理。

**二、熟悉的内容**

1.收入确认与计量的基本步骤。

2.各项期间费用的核算内容及其具体项目。

3.应交所得税和应纳税所得额的概念及其内容。

**三、了解的内容**

1.收入的概念和收入的管理要求。

2.费用的概念和费用的内容。

3.利润的构成。

4.本年利润的结转方法。

第八章 财务报告

**一、掌握的内容**

1.资产负债表项目的填列方法。

2.利润表项目的填列方法。

3.运用直接法编制现金流量表。

4.运用间接法编制现金流量表。

5.财务报表附注的主要内容。

**二、熟悉的内容**

1.财务报告的内容。

2.财务报告编制的要求。

3.资产负债表的结构及其内容。

4.利润表的结构及其内容。

5.所有者权益变动表的结构、内容及其填列方法。

6.财务报告信息披露的要求。

7.财务报告的阅读与应用。

**三、了解的内容**

1.财务报告的概念和财务报告的管理要求。

2.资产负债表的概念和资产负债表的作用。

3.利润表的概念和利润表的作用。

4.现金流量表的概念和现金流量表的作用。

5.财务报表附注的作用。

# 《经济法基础》考试大纲

2023年度考试大纲主要作了以下调整：第四章中增加了增值税出口退税和地方教育附加相关内容；第五章中增加了企业重组业务企业所得税处理、企业所得税特别纳税调整和纳税申报表相关内容；第六章中增加了印花税相关内容。

本科目各章考试内容中，掌握的内容要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题；熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题；了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

# 第一章 总论

**一、掌握的内容**

1.法的分类。

2.法的渊源。

3.法律关系。

4.法律事实。

5.法律主体的分类。

6.法律主体的资格。

**二、熟悉的内容**

1.法和法律的概念。

2.法的本质与特征。

3.法律责任的种类。

**三、了解的内容**

1.法律部门与法律体系。

2.法律责任的概念。

第二章 会计法律制度

**一、掌握的内容**

1.会计核算的法律规定。

2.会计档案管理的规定。

3.会计监督的规定。

4.会计岗位设置的规定。

5.会计人员的规定。

**二、熟悉的内容**

1.会计工作管理体制。

2.代理记账的规定。

3.会计工作交接的规定。

4.违反国家统一会计制度的法律责任。

5.伪造、变造会计资料以及编制虚假财务会计报告的法律责任。

6.隐匿或者故意销毁会计资料的法律责任。

7.授意、指使、强令会计机构及人员从事会计违法行为的法律责任。

8.单位负责人打击报复会计人员的法律责任。

9.财政部门及有关行政部门工作人员职务违法的法律责任。

**三、了解的内容**

1.会计法律制度的概念。

2.《会计法》的适用范围。

3.会计机构的规定。

第三章 支付结算法律制度

**一、掌握的内容**

1.支付结算的基本要求。

2.银行结算账户开立、变更和撤销的规定。

3.各类银行结算账户开立和使用的规定。

4.票据当事人、票据行为、票据权利与责任和票据追索的规定。

5.银行汇票、商业汇票、银行本票和支票的规定。

6.汇兑和委托收款的规定。

7.银行卡账户和交易、计息与收费的规定。

8.预付卡的规定。

**二、熟悉的内容**

1.银行结算账户的管理。

2.票据的概念和种类。

3.银行卡收单的规定。

4.条码支付和网络支付的规定。

5.支付机构的概念。

6.支付服务的种类。

7.支付结算纪律。

8.违反支付结算法律制度的法律责任。

**三、了解的内容**

1.支付结算的概念。

2.支付结算服务组织。

3.支付结算的工具。

4.银行结算账户的概念和种类。

5.银行卡的概念和分类。

6.网上银行。

第四章 税法概述及货物和劳务税法律制度

**一、掌握的内容**

1.现行税种与征收机关。

2.增值税征税范围和应纳税额的计算。

3.消费税征税范围和应纳税额的计算。

4.城市维护建设税计税依据和应纳税额的计算。

5.车辆购置税计税依据和应纳税额的计算。

6.关税计税依据和应纳税额的计算。

**二、熟悉的内容**

1.税法要素。

2.增值税纳税人和扣缴义务人。

3.增值税税收优惠和征收管理。

4.增值税专用发票使用规定。

5.消费税纳税人、税目和征收管理。

6.城市维护建设税纳税人和税收优惠。

7.教育费附加与地方教育附加。

8.车辆购置税纳税人、征收范围、税收优惠和征收管理。

9.关税纳税人、课税对象、税目、税收优惠和征收管理。

**三、了解的内容**

1.税收与税法、税收法律关系。

2.增值税税率、征收率和纳税申报表。

3.增值税出口退税。

4.消费税税率和纳税申报表。

5.城市维护建设税税率和征收管理。

6.车辆购置税税率。

7.关税税率。

第五章 所得税法律制度

**一、掌握的内容**

1.企业所得税征税对象。

2.企业所得税应纳税所得额、应纳税额的计算。

3.企业所得税中相关资产的税务处理。

4.个人所得税纳税人的纳税义务。

5.个人所得税所得来源的确定。

6.个人所得税应税所得项目。

7.个人所得税应纳税所得额的确定和应纳税额的计算。

**二、熟悉的内容**

1.企业所得税纳税人、税收优惠和征收管理。

2.企业重组业务企业所得税处理。

3.个人所得税纳税人、税收优惠和征收管理。

**三、了解的内容**

1.企业所得税税率、特别纳税调整和纳税申报表。

2.个人所得税税率。

第六章 财产和行为税法律制度

**一、掌握的内容**

1.房产税征税范围、计税依据和应纳税额的计算。

2.契税征税范围、计税依据和应纳税额的计算。

3.土地增值税征税范围、计税依据和应纳税额的计算。

4.城镇土地使用税征税范围和应纳税额的计算。

5.耕地占用税应纳税额的计算。

6.车船税计税依据和应纳税额的计算。

7.资源税应纳税额的计算。

8.环境保护税应纳税额的计算。

9.印花税征税范围、计税依据和应纳税额的计算。

**二、熟悉的内容**

1.房产税纳税人、税收优惠和征收管理。

2.契税纳税人和税收优惠。

3.土地增值税纳税人和税收优惠。

4.城镇土地使用税纳税人、计税依据、税收优惠和征收管理。

5.耕地占用税纳税人、征税范围、计税依据、税收优惠和征收管理。

6.车船税纳税人、税目、税收优惠和征收管理。

7.资源税纳税人、计税依据和税收优惠。

8.环境保护税纳税人、征税范围、计税依据和税收优惠。

9.印花税纳税人和税收优惠。

**三、了解的内容**

1.房产税税率。

2.契税税率和征收管理。

3.土地增值税税率和征收管理。

4.城镇土地使用税税率。

5.耕地占用税税率。

6.车船税征税范围和税率。

7.资源税征税范围、税目、税率和征收管理。

8.环境保护税税率和征收管理。

9.烟叶税法律制度。

10.船舶吨税法律制度。

11.印花税税率和征收管理。

第七章 税收征管法律制度

**一、掌握的内容**

1.税务登记管理的规定。

2.账簿和凭证管理的规定。

3.发票管理的规定。

4.纳税申报管理的规定。

5.应纳税额的核定、调整和缴纳。

7.税款征收的保障措施。

8.税务机关在税务检查中的职权和职责。

9.税务行政复议范围。

10.税务行政复议管辖。

**二、熟悉的内容**

1.税收征纳主体的权利和义务。

2.税款征收方式。

3.税收减免和税款退还。

4.补缴税款和税款追缴。

5.被检查人的义务。

6.纳税信用管理。

7.税收违法行为检举管理。

8.重大税收违法失信案件信息公布。

9.税务行政复议的申请、受理、审查和决定。

10.税务管理相对人税收违法行为的法律责任。

11.税务行政主体税收违法行为的法律责任。

**三、了解的内容**

1.税收征收管理法的概念、适用范围和适用对象。

2.税务管理的概念。

3.税款征收法定原则。

4.无欠税证明的开具。

5.税务行政复议的概念。

第八章 劳动合同与社会保险法律制度

**一、掌握的内容**

1.劳动合同订立的规定。

2.劳动合同的主要内容。

3.劳动合同解除和终止的规定。

4.基本养老保险法律制度。

5.基本医疗保险法律制度。

6.工伤保险法律制度。

7.失业保险法律制度。

**二、熟悉的内容**

1.劳动合同履行和变更的规定。

2.集体合同与劳务派遣的规定。

3.社会保险费征缴与管理的规定。

**三、了解的内容**

1.劳动关系与劳动合同。

2.劳动争议的解决。

3.违反劳动合同法律制度的法律责任。

4.社会保险概述。

5.违反社会保险法律制度的法律责任。