2023年度高级会计专业技术资格考试大纲

（包括《高级会计实务》）

《高级会计实务》考试大纲

2023年度考试大纲主要作了以下调整：第三章中增加了内部控制原则和要求、内部控制程序和方法、内部控制的组织形式、COSO内部控制框架和风险管理框架等内容；第五章中整合了企业成本管理的相关内容；第八章中调整更新了企业财务共享服务等系统性知识和核心内容；第九章中增加了中央部门预决算公开的内容和意义，删除了政府会计与预算管理中会计核算的内容。

本科目各章考试内容中，掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题；熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题；了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

第一章 企业战略与财务战略

**一、掌握的内容**

1.企业战略管理体系与程序。

2.企业愿景、使命与战略目标的内涵

3.企业总体战略、经营战略与职能战略的具体类型。

4.企业总体战略和经营战略的选择。

5.波士顿矩阵分析法和SWOT分析法。

6.财务战略的类型及其选择。

7.投资、融资和股利分配战略的选择

**二、熟悉的内容**

1.战略分析中的PESTEL分析、五力模型分析、价值链分析。

2.战略制定程序。

3.战略实施模式与支持系统。

4.战略控制的涵义。

5.财务战略的内涵和特征。

**三、了解的内容**

1.战略的概念和特征。

2.战略管理的内涵、要素和原则。

3.企业资源分析、能力分析、核心竞争力分析。

4.战略地图的基本原理。

5.战略控制与管理控制。

第二章 企业全面预算管理

**一、掌握的内容。**

1.全面预算管理的流程和组织体系。

2.全面预算管理的主要风险。

3.全面预算目标的确定原则。

4.全面预算的编制方式。

5.全面预算分析的流程和方法。

6.全面预算控制的原则和方式。

7.全面预算调整的条件、原则和程序。

**二、熟悉的内容**

1.全面预算管理的内涵、原则和应用环境。

2.确定全面预算目标应当考虑的主要因素。

3.全面预算考核的原则、内容和程序。

**三、了解的内容**

1.全面预算的编制流程和方法。

2.全面预算目标确定。

第三章 企业风险管理与内部控制

**一、掌握的内容**

1.企业风险的内涵和分类。

2.企业风险管理的流程和方法。

3.企业风险管理体系。

4.内部控制原则和要求。

5.内部控制程序和方法。

6.内部控制评价和审计。

**二、熟悉的内容**

1.风险管理的概念和作用。

2.风险管理的原则。

3.内部控制的组织形式。

4.内部控制活动的基本内容。

5.《企业内部控制基本规范》与配套指引。

**三、了解的内容**

1.COSO内部控制框架和风险管理框架。

2.企业风险管理、内部控制与公司治理。

3.内部控制的目标和类型。

第四章 企业投资、融资决策与集团资金管理

**一、掌握的内容**

1.投资决策评价指标的内涵、适用条件及其相互关系。

2.现金流量估计和折现率的应用。

3.企业增长管理策略。

4.企业不同融资方式及其利弊。

5.企业最佳资本结构决策。

6.企业集团资金集中管理的功能和模式。

**二、熟悉的内容**

1.不同规模和不同寿命项目的决策方法。

2.投资项目的风险分析。

3.私募股权投资的组织形式与退出方式。

4.境外直接投资财务管理和风险管理。

5.企业集团财务风险控制。

6.财务公司的设立条件、业务范围和风险管理。

**三、了解的内容**

1.投资决策的意义、步骤和投资项目的类型。

2.投资项目决策的基本方法和优缺点。

3.私募股权投资的步骤和类别。

第五章 企业成本管理

**一、掌握的内容**

1.战略成本管理与价值链分析。

2.变动成本法在经营决策中的应用。

3.基于作业成本信息的作业基础管理（作业分析、作业改进和经营决策）。

4.目标成本的设定。

5.全生命周期成本管理方法。

**二、熟悉的内容**

1.成本管理内涵和原则。

2.战略成本动因的内涵和应用。

3.作业成本法的基本原理。

4.目标成本控制中的产品设计。

5.目标成本法的应用环境、管理程序和实施原则。

6.质量成本的内涵与控制。

7.环境成本管理的内涵与分类。

8.环境成本控制。

**三、了解的内容**

1.成本的内涵与分类。

2.变动成本法的基本原理。

3.目标成本控制及持续改善。

第六章 企业并购

**一、掌握的内容**

1.企业并购动因和并购分类。

2.并购决策的净收益法和托宾Q值法。

3.企业并购各种估值方法（现金流量折现法、可比企业分析法和可比交易分析法）的基本思路及其应用。

4.企业并购的主要支付方式。

5.企业并购后整合的基本内容。

**二、熟悉的内容**

1.企业并购的基本流程。

2.并购尽职调查的基本内容。

3.并购融资渠道和融资方式。

**三、了解的内容**

1.企业收购、兼并、合并等相关概念的区别与联系。

2.并购合同的主要条款。

第七章 企业绩效评价

**一、掌握的内容**

1.企业绩效指标体系和确定方法。

2.关键绩效指标法的应用（程序、指标、类型、权重及目标值的确定）。

3.经济增加值法的应用（计算公式及调整项目）。

4.平衡计分卡的应用（指标体系、指标权重及目标值的设置）。

**二、熟悉的内容**

1.绩效评价的内涵和应用环境。

2.企业绩效评价的基本程序。

3.内部转移定价的方法。

**三、了解的内容**

1.关键绩效指标法的优缺点。

2.经济增加值法的优缺点。

3.平衡计分卡法的优缺点。

第八章 企业财务共享服务

**一、掌握的内容**

1.企业财务共享的内涵、本质和特点。

2.企业财务共享的分类。

3.企业集团建设财务共享服务需要考虑的因素。

4.传统财务共享服务模式下财务部门的设置及功能分配。

**二、熟悉的内容**

1.支持传统财务共享服务的信息系统。

2.财务共享服务与财务集中的关系。

3.财务共享服务与财务外包的关系。

4.财务共享服务与ERP（Enterprise Resource Planning，企业资源计划）的关系。

5.Saas（Software-as-a-Service，软件即服务）云软件应用对企业财务共享服务的影响。

6.移动互联网对财务共享服务的影响。

7.大数据分析和数据可视化对财务共享服务的影响。

**三、了解的内容**

1.传统财务共享服务背景下电子影像系统的作用。

2.传统财务共享服务背景下网上报账系统的作用。

3.传统财务共享服务背景下电子档案系统的作用。

4.传统财务共享服务背景下会计核算系统的作用。

5.“大智移云”背景下转型财务共享服务的发展应用。

第九章 行政事业单位预算与财务管理

**一、掌握的内容**

1.部门预算编制的规程、方法和要求。

2.部门预算执行和调整的要求。

3.中央部门结转和结余资金管理。

4.国库集中收付制度和预算管理一体化的相关政策。

5.政府采购制度和相关管理要求。

6.行政事业单位国有资产管理要求。

7.行政事业单位内部控制的目标和原则。

8.行政事业单位内部控制的组织实施、风险评估和控制方法。

9.行政事业单位的单位层面和业务层面主要风险和关键控制措施。

10.行政事业单位内部控制评价与监督。

**二、熟悉的内容**

1.中央部门收支预算的内容。

2.中央部门预决算公开的内容和意义。

3.预算绩效管理的原则和主要内容。

4.中央级行政事业单位国有资产管理的特殊规定。

5.行政事业单位内部控制报告。

**三、了解的内容**

1.中央部门预算的编制原则。

2.行政事业单位预算执行分析。

第十章 金融工具会计

**一、掌握的内容**

1.金融负债与权益工具的区分。

2.金融资产转移是否终止确认的分析、判断。

3.套期保值的一般原则、方式和实际操作。

4.股权激励计划的拟订和审批。

5.股权激励计划的实施。

6.股权激励业务的会计处理。

**二、熟悉的内容**

1.金融资产转移的类型。

2.股权激励的方式。

3.实施股权激励的条件。

4.不同类别金融工具后续计量的会计处理。

**三、了解的内容**

1.金融资产转移的会计处理。

2.不同类别套期的会计处理。

3.金融资产减值的会计处理。